|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 〔ふりがな〕 |  | 受験番号 | ※ |
| 〔氏　　名〕 |
|  |  | （※欄は記入しないでください） |

**職　務　経　歴　書**

・過去の経歴から順に時系列で記載してください。

（　　枚のうち　　枚目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **期　　間**

　西暦○年○月から○年○月まで | **②会社・団体名等** | **③役職名等** | **⑥主　な　職　務　内　容** |
| **④従業員数・職員数** | **⑤部下の人数** |
| 　　年　　月から　　年　　月まで |  |  |  |
|  |  |
| 　　年　　月から　　年　　月まで |  |  |  |
|  |  |
| 　　年　　月から　　年　　月まで |  |  |  |
|  |  |
| 　　年　　月から　　年　　月まで |  |  |  |
|  |  |
| 　　年　　月から　　年　　月まで |  |  |  |
|  |  |
| 　　年　　月から　　年　　月まで |  |  |  |
|  |  |

**上記の内容に相違ありません。**

**最終合格決定後の必要な経歴等の照会に同意いたします。**

**年　　月　　日　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞**

（上記署名は「職務経歴書」が２ページ以上になる場合、最終ページにのみ記載してください。）

＜記入上の注意事項＞

１　黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコン等による作成も可能です。

２　用紙が不足する場合は、適宜複写してください。