

2021年8月11日公開分

- Q. 参加表明+企画書含めて、提出する全資料は、こちらでよろしいでしょうか  
印鑑証明書、納税証明書、登記事項証明書などは不要でしょうか？

	提出書類	部数	注意事項
ア	参加表明書(様式1)	1部	
イ	会社概要書(様式2)	1部	会社作成のパンフレットの添付可
ウ	業務実績報告書(様式3)	1部	
エ	企画提案書	7部	社名を記載してはならない。A4版に換算して50ページ以内とし、別添の資料は認めない。
オ	見積書	7部	社印・代表者印を押印したもの1部と、社名を特定できないもの6部。合計金額は、消費税及び地方消費税を含んだ額を記載すること。

- A. 提出書類は、募集要項 10.(1) 提出書類に記載のとおりア～オのみとなります。

- Q. 提出期限は、全て一律 8月17日(火)でよろしかったでしょうか？

- A. 提出期限は、募集要項 10.(2) ア提出期限に記載のとおり提出書類すべて  
8月17日(火)午後5時となります。

- Q. 質疑書のフォーマットはございますか？

- A. 質疑書につきましては、指定のフォーマットはございません。  
募集要項 9.(2) 提出方法のとおり、任意の書面により受け付けいたします。

- Q. 今回の支援に際し、対象店舗数は弊社で指定させて頂く事は可能でしょうか？

- A. 仕様書4 委託概要 1. 施設・店舗等選定に記載のとおり  
対象店舗数は提案いただくこととなっています。

- Q. 毎月の対象店舗とのお打合せ等は訪問が前提でしょうか？又は zoom 等の WEB  
ミーティングも可能でしょうか？

- A. 対象店舗への登録・運用支援等は訪問が前提であるが、WEB ミーティングでも  
目的を果たせる内容のものであれば、対象店舗の了解を得たうえで、WEB ミーティ  
ングにすることも差し支えありません。

Q. 参加企業(店舗)は受託者にて集める必要がありますか？

(すでに決まっているのか？その場合、何社くらいありますか？)

A. 仕様書 4委託業務 1. 施設・店舗等選定 に記載のとおり

受託者には、選定業務のサポートを行っていただきます。

また、対象とする施設・店舗数については、企画提案書で提案いただきます。

Q. 参加企業(店舗)数によって変動する見積もり項目がある場合も問題ありません

か？例)GMB 登録サポート 1 店舗〇〇円×〇店舗

A. 提案いただく対象店舗数をもとに見積いただきます。

Q. 募集要項「13. 契約手続 (2) 受注者は契約金額の 100 分の 10 の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。」納品完了後に全額返金となりますか？返金されない場合はありますか？

A. 納品完了後、全額還付いたします。

ただし、契約の履行に係る瑕疵について、瑕疵担保保証金として契約保証金全部または一部を留保する必要があるときは、この限りではありません。

Q. 類似業務の受託実績がなくてもいいですか？

A. 類似業務の受託実績がなくても応募は可能です。

Q. サポートした企業を受託者側でリストとして保有する・他サービスの実施相談があったり提案が可能な場合は弊社で直接契約してもいいですか？

A. ご質問のサポート企業との直接契約については、当該委託業務の範囲外のため、お答え致しかねます。